

# Provozní řád útulku pro psy

se sídlem Bzová 45, 267 43  
provozovatel útulku je Zvířecí pohoda, z.s.

## Část I.: Základní ustanovení

### Článek 1 Obecná ustanovení

#### Provozní řád k provozu útulku

- 1) Útulek poskytuje péči opuštěným, zatoulaným a nechtěným psům.
- 2) Za provoz zodpovídá pracovník útulku.
- 3) V prostorách útulku jsou všechny osoby povinny dodržovat ustanovení provozního řádu.
- 4) Provozní řád je umístěn na viditelném místě v prostorách vstupu do útulku.
- 5) Psi z útulku nejsou určeni k prodeji a nesmí se využít pro pokusné a laboratorní účely.

### Článek 2 Útulek a jeho členění a kapacita

- 1) Útulek se člení na tyto základní provozní části:
  - karanténní kotec
  - sklad krmiva a desinfekčních prostředků

Kapacita útulku je 1 pes.

### Článek 3 Vstup do prostoru útulku

- 1) Do prostoru útulku mohou vstupovat:
  - a) pracovníci, zajišťující provoz útulku ve stanovené pracovní době
  - b) kontrolní orgány podle zvláštních předpisů a jiné kontrolní orgány na základě zmocnění vlastníkem útulku v doprovodu pověřeného zaměstnance.
- 2) Vstup veřejnosti do prostor útulku je dovolen pouze po dohodě s pověřeným pracovníkem a za podmínek, které neporuší hygienická, veterinární a bezpečnostní opatření.

### Článek 4 Odchyt, umístění a předání psů

- 1) Odchyt nalezeného psa zabezpečí pověřený pracovník útulku po dohodě s městským či obecním úřadem, městskou policií, státní policií ČR.
- 2) Pes je umístěn do útulku po dohodě s městským či obecním úřadem, městskou policií, státní policií ČR.

- Do útulku může být umístěn také pes od majitele
- 3) Pes je do útulku umístěn na základě potvrzení o převzetí psa.
  - 4) Ošetřovatel zajistí umístění psa do karanténního kotce v útulku a jeho prohlídku veterinárním lékařem.  
O umístění v útulku jsou provedeny záznamy do dokumentace útulku.
  - 5) O vydání psa z útulku původnímu či novému majiteli musí být proveden záznam do dokumentace útulku.
  - 6) Výdej psa původnímu majiteli zajistí po vzájemné domluvě vedoucí útulku.  
Majitel psa musí poskytnout potřebné údaje předložením občanského průkazu a očkovacího průkazu psa.  
Majitel uhradí poplatek, viz Část IV. této Směrnice.
  - 7) Adoptivní majitel, kterému má být pes předán, musí být informován o zdravotním stavu a vlastnostech zvířete. Adoptivními majiteli jsou předány bezplatné informace v písemné podobě o dosavadním způsobu krmení zvířete a popis následné péče o ně.  
Do příslušné evidence budou zapsány jeho údaje dle občanského průkazu (příjmení, jméno, rodné číslo, adresa, č. OP), nebo jiného průkazu totožnosti.  
Nový majitel uhradí v hotovosti manipulační poplatek, viz Část IV. této Směrnice.

## **Část II.:** **Podmínky provozu**

### **Článek 1**

#### **Příprava krmiva a skladování krmiva**

- 1) Pro přípravu krmiva slouží místo určené ve skladu krmiv.
- 2) Pomůcky a nástroje k přípravě krmiva slouží pouze pro tyto účely.
- 3) Psovi je podáváno granulované krmivo a krmivo v konzervách.
- 4) Suché krmivo se skladuje na vyhrazeném suchém místě.  
Konzerva je zkrmena ihned po otevření.
- 5) Ve skladu krmiv se provádí úklid: denně se mechanicky odstraňují zbytky nečistot z pracovních nástrojů, zařízení a podlah. Jednou za týden se provádí desinfekce celého skladu krmiv

### **Článek 2**

#### **Příprava krmiva a krmení**

- 1) Pes je krmen 2x denně.
- 2) Krmná dávka musí odpovídat druhu, stáří a zdravotnímu stavu psa, pro nemocného psa nebo mladého psa určí veterinární lékař režim krmení individuálně.
- 3) Pitná voda se psovi doplňuje podle potřeby tak, aby byla vždy k dispozici čerstvá.
- 4) Nádoby na krmivo a vodu musí být pravidelně řádně očištěny a dezinfikovány.

### **Článek 3**

#### **Hygiena chovu**

- 1) Okamžitě po odchodu psa z útulku musí být vždy provedeno důsledné vyčištění a desinfekce kotce.

- 2) Denně se provádí mechanická očista kotce.  
1x týdně se provádí dezinfekce kotce.
- 3) Při výskytu nemoci, vnějších a vnitřních parazitů, určí režim čištění a dezinfekcí veterinární lékař, při podezření a výskytu nebezpečné nákazy je povinnost ihned podat zprávu Krajské veterinární správě, která stanoví podmínky provozu útulku a další opatření.
- 4) Průběžně je sledován zdravotní stav umístěného psa, veškeré změny zdravotního stavu psa se hlásí veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu.
- 5) Podle potřeby se provádí péče o srst psa.
- 6) Jednou týdně se provádí úklid a dezinfekce skladu.

#### **Článek 4**

##### **Protinákazová opatření, karanténa**

- 1) Nově přijatý pes se umísťuje do karanténního kotce na dobu, kterou určí veterinární lékař.
- 2) V průběhu karantény bude u nově přijatého psa provedeno:
  - prohlídka veterinárním lékařem
  - zbavení vnějších a vnitřních parazitů
  - vakcinace proti vzteklině, psince, parvoviróze a infekční hepatitidě
- 3) Pracovní pomůcky, včetně pracovního oděvu, nástroje a náradí určené pro práci v karanténním kotci jsou používány výhradně pro tyto účely a jsou označeny červenou značkou.
- 4) Očista karanténního kotce, pomůcek, nástrojů a náradí se provádí denně.
- 5) Podle nákazové situace se na základě rozhodnutí orgánů veterinární správy přijmou případná další opatření.
- 6) Krizová linka: +420 720 995 204.

#### **Článek 5**

##### **Provoz kafilerního boxu**

- 1) K dočasnému umístění uhynulých nebo utracených zvířat (dále jen "kadáver") slouží uzavřený kafilerní box.
- 2) Odvoz kadáveru musí být zajištěn do 24 hodin od úhynu a to asanační firmou ASAVET, a.s. Biřkov, tel. kontakt: +420 724 030 846.
- 3) V kafilerním boxu musí být bezprostředně po každém odvozu kadáveru proveden mechanický úklid a následná dezinfekce.

#### **Článek 6**

##### **Zneškodňování odpadů**

- 1) Provoz útulku je zabezpečován tak, aby nedocházelo k narušení zdravého stavu ovzduší, vody a půdy prachem, pachem, odpadními látkami, nadměrným hlukem, mikroorganismy a jinak v souladu s hygienickými, veterinárními a bezpečnostními podmínkami.

- 2) Výkaly z kotce jsou zpracovávány jako kompost a vyváženy k dalšímu zpracování na hnojiště na pole.

## **Článek 7 Vstup pro veřejnost**

**PONDĚLÍ AŽ NEDĚLE:** po předchozí domluvě  
**SOBOTA:** 13 - 15 hod.

**VÝDEJ PSA:** Kdykoliv po předchozí telefonické domluvě

## **Část III.: Práva a povinnosti pracovníka útulku**

### **Článek 1 Pracovník útulku**

- 1) je povinen zejména:
- vést evidenci psů
  - vést evidenci o veterinárních úkonech provedených na pokyn veterinárního lékaře
  - zajistit včasný odvoz kadáveru a vést o tom záznam
  - kontrolovat funkčnost, stav, úplnost a čistotu zařízení útulku, náradí a pracovních pomůcek
  - umístit psa do karanténního kotce a zajistit prohlídku veterinárním lékařem
  - předvést umístěného psa s výjimkou psa v léčení nebo karanténě
  - doprovázet osoby pohybující se v prostorách útulku
  - při hledání ztraceného psa předat hledajícímu veškeré potřebné informace
  - denně sledovat zdravotní stav psa
  - vyžadují-li to okolnosti, přivolat veterinárního lékaře, plnit jeho pokyny a provádět fixaci psa při vyšetřování a ošetřování
  - připravovat a provádět krmení psa
  - sledovat stav a doplňovat v kotci obsah pitné vody
  - zajistit zásobování skladu krmiv
  - provádět předepsaný úklid a dezinfekci ve skladu krmiv, v kotci, v kafilerním boxu zajistit včasné a dostatečné vybavení lékárničky dle doporučení veterinárního lékaře a zásobování úklidovými a dezinfekčními prostředky
  - zabezpečit výběh psa
  - při manipulaci se psem používat odpovídající pracovní a fixační pomůcky, aby se předešlo poranění pracovníka nebo veterinárního lékaře
  - zajistit nejméně 2x denně venčení psa, venčení psa probíhá v areálu a pokud to jeho zdravotní stav umožňuje, tak také mimo areál
- 2) musí v odůvodněných případech vykázat osoby z prostor útulku.

## Článek 2 Provozní dokumentace

Základní dokumentaci o provozu útulku tvoří:

- 1) Potvrzení o převzetí psa do útulku
- 2) Registrační list psa
- 3) Evidenční kniha odchycených psů
- 4) Evidenční kniha vydaných psů
- 5) Evidenční kniha uniklých psů z útulku
- 6) Karanténní deník
- 7) Veterinární deník
- 8) Sanitační deník
- 9) Kafilerní deník

### Část IV.: Poplatky

- 1) **Poplatek za psa vydaného adoptivnímu majiteli:**  
500 Kč - jednorázový poplatek
- 2) **Poplatky při předání psa jeho majiteli:**  
500 Kč - jednorázový poplatek - za odchyt, případné vyšetření psa, převzetí do péče útulku a 24 hodin pobytu v útulku  
70 Kč - poplatek za každý započatý následující kalendářní den pobytu psa v útulku  
Dále majitel uhradí případné náklady na nezbytné veterinární ošetření a léčení psa.
- 3) **Poplatek za převzetí psa do útulku:**  
4 000 Kč - jednorázový poplatek za odchyt psa a převzetí do péče útulku  
500 Kč - jednorázový poplatek odchyt psa

Řád aktualizován dne 1.2.2021